Webinar

Nyt og på vej til Medarbeideren

dkm

Vi gør en forskel sammen

05.11.2026

Hvem er DKM?

DKM er et non-profit kommunikationshus. Vi hjælper værdibaserede organisationer, foreninger, kirker, skoler og institutioner med at kommunikere og formidle det, de brænder for - online og offline.

Vi leverer skræddersyede og professionelle løsninger, og vi brænder for at gøre en forskel for andre mennesker – det har vi til fælles med jer.

Vi gør en forskel - sammen.



18 medarbejdere



+650 hjemmesider



Verdens bedste support



Hjertet på rette sted

Hvem er vi?



Rikke Kubstrup

Underviser og projektleder

rk@dkm.dk

+45 87 40 37 04

Undervisning
Projektledelse
User Experience (UX)
Kommunikationsrådgivning
Support



Christian Cassøe

It-supporter

cgc@dkm.dk

+45 87 40 37 03

Support og kvalitetssikring
Skærmløsning og varmestyring
TID – tidsregistrering til kirker
Medarbeideren og betaling
Kirkehjemmeside

Få overblik over nye og nyttige muligheder i Medarbeideren



Program

- **På vej i 2027:**
  - Nye aftaletyper
  - 2-faktor-login
  - Brugerverficering
- **Vidste du...**
- **Nyt i Medarbeideren siden sidste webinar**
- **På vej**
- **Spørgsmål**

Nye aftaletyper

Nye aftaletyper på vej til Medarbeideren

Planlagt til første halvdel af 2027

I stedet for én type aftale kommer der til at være tre forskellige:

- Privat
- Standard
- Åben

Hvem kan se og gøre hvad?

Aftaletype: PRIVAT			
	Ejer/Arrangør	**Deltager**	**Organisation**
Synlighed			
Titel	JA	JA	NEJ
Beskrivelse	JA	JA	NEJ
Lokaler	JA	JA	NEJ
Deltagere	JA	JA	NEJ
Brugeradgang			
Kan åbne	JA	JA	NEJ
Kan oprette	JA	NEJ	NEJ
Fjerne egen ressource	NEJ	JA	NEJ
Kan slette	JA	NEJ	NEJ
Kan redigere	JA	NEJ	NEJ
Kan publicere	NEJ	NEJ	NEJ

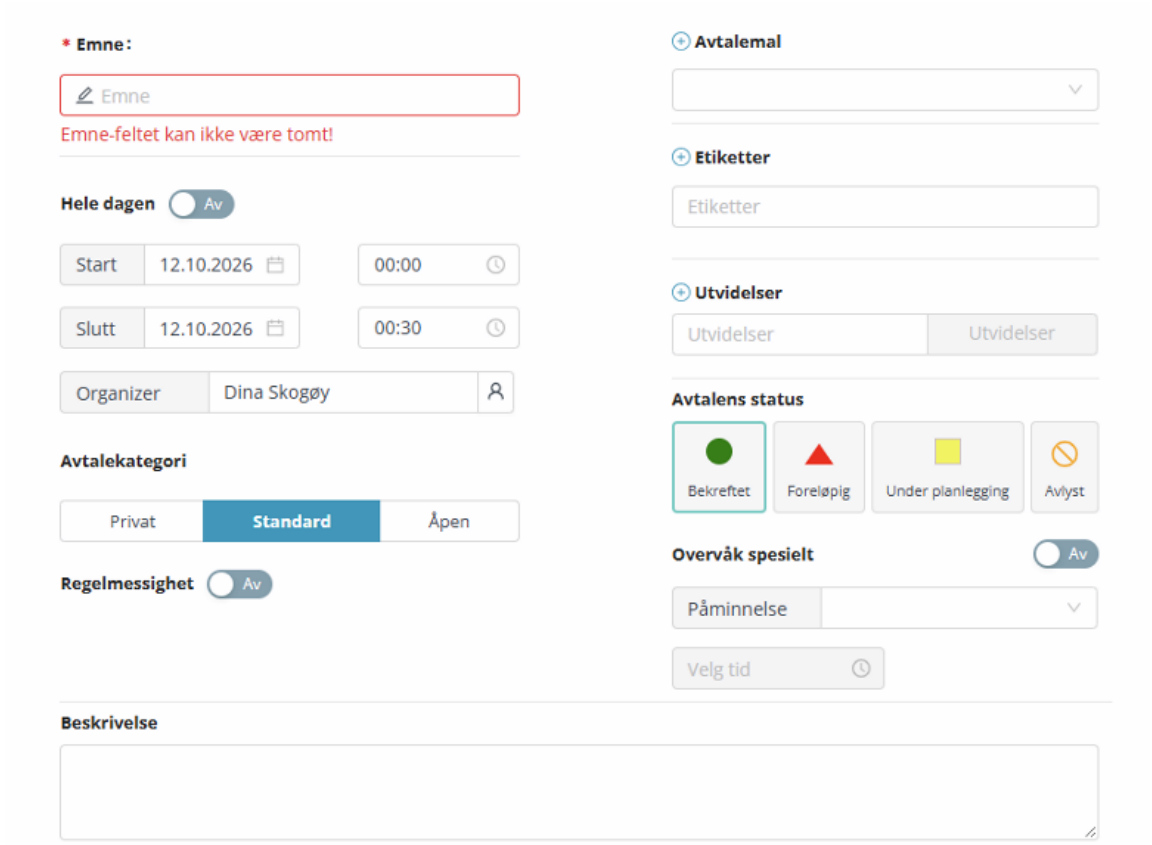
Hvem kan se og gøre hvad?

Aftaletype: STANDARD			
	Ejer/Arrangør	**Deltager**	**Organisation**
Synlighed			
Titel	JA	JA	JA
Beskrivelse	JA	JA	NEJ
Lokaler	JA	JA	JA
Deltagere	JA	JA	JA
Brugeradgang			
Kan åbne	JA	JA	NEJ
Kan oprette	JA	NEJ	NEJ
Fjerne egen ressource	JA	JA	NEJ
Kan slette	JA	JA	NEJ
Kan redigere	JA	JA	NEJ
Kan publicere	NEJ	NEJ	NEJ

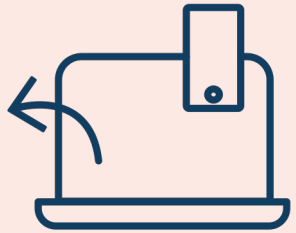
Hvem kan se og gøre hvad?

Aftaletype: ÅBEN			
	Ejer/Arrangør	**Deltager**	**Organisation**
Synlighed			
Titel	JA	JA	JA
Beskrivelse	JA	JA	JA
Lokaler	JA	JA	JA
Deltagere	JA	JA	JA
Brugeradgang			
Kan åbne	JA	JA	JA
Kan oprette	JA	JA	JA
Fjerne egen ressource	JA	JA	JA
Kan slette	JA	JA	**ROLLE (F)**
Kan redigere	JA	JA	**ROLLE (F)**
Kan publicere	**ROLLE (P)**	**ROLLE (P)**	**ROLLE (P)**

Når du opretter en aftale



To-faktor login:
Vi styrker sikkerheden

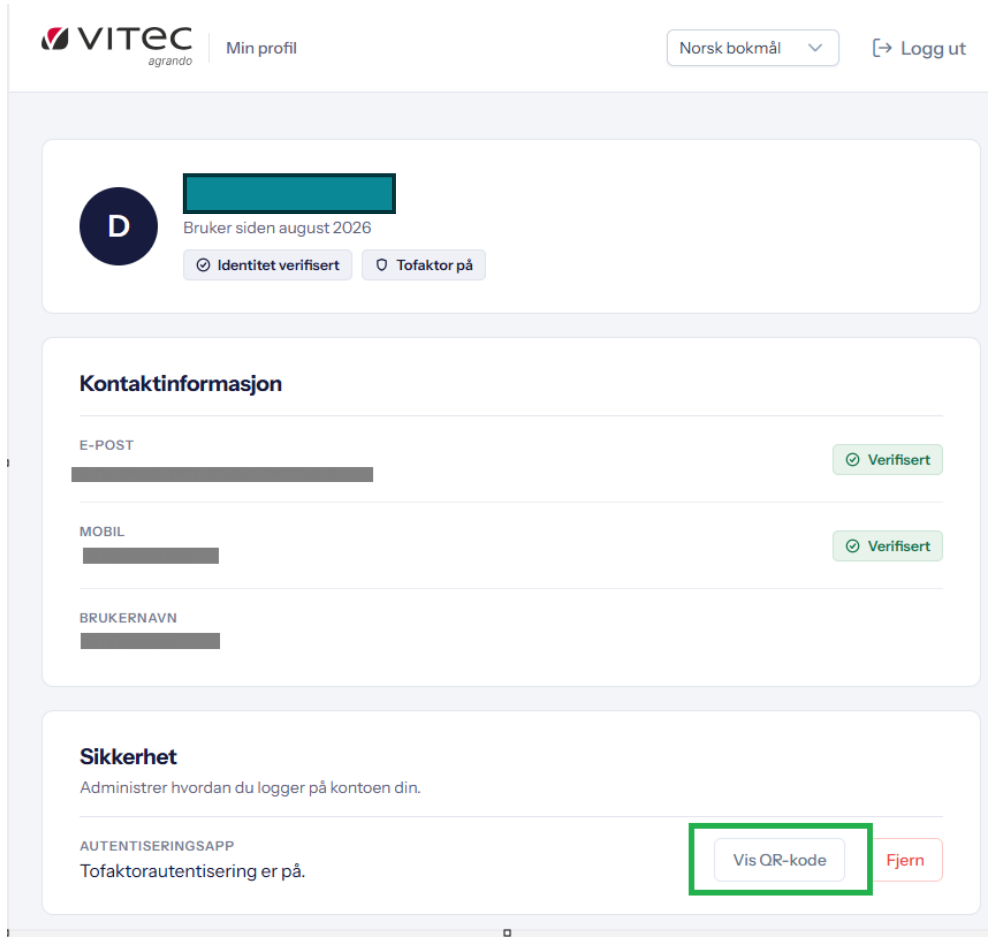


To-faktor login kommer til Medarbeideren i 2027

Når det rulles ud, vil alle brugere skulle gøre følgende for at sætte det op:

- På mobilen: Hente en to-faktor app. Eksempelvis Microsoft Authenticator
- På en computer: Logge ind på en særlig side med login til Medarbeideren
- Slå to-faktor login til og scanne en QR-kode - du bruger din valgte to-faktor app

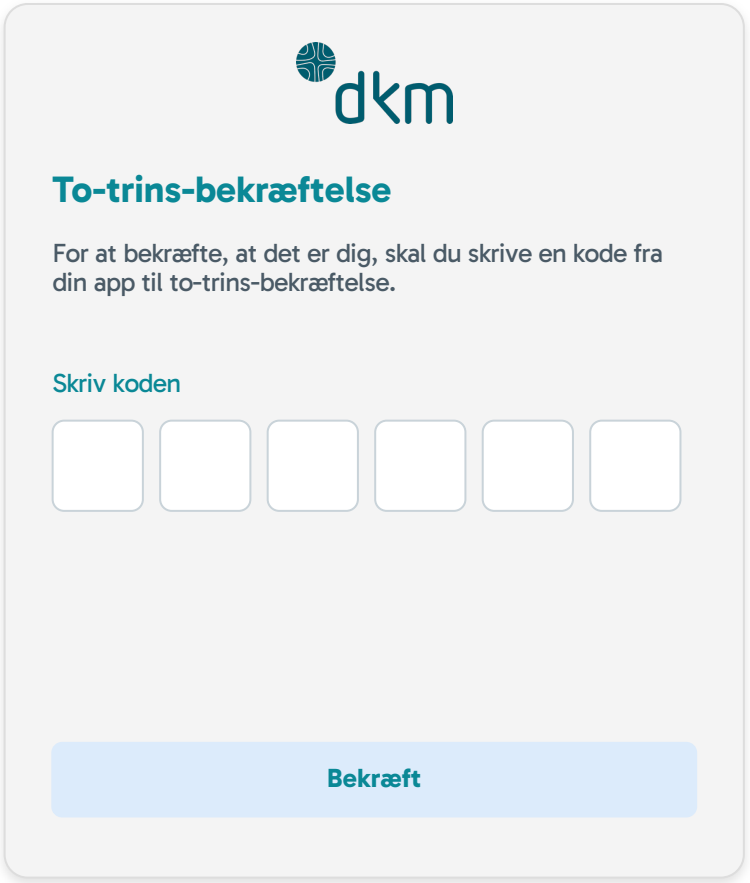
Slå to-faktor til på webside



To-faktor login

Når to-faktor login er opsat, logger du ind, som du plejer – bortset fra at du efter login med kode også skal indtaste kode fra din app.

Kode fra din app



Verificér at du er dig
– endnu et sikkerhedstiltag, der kommer i 2027



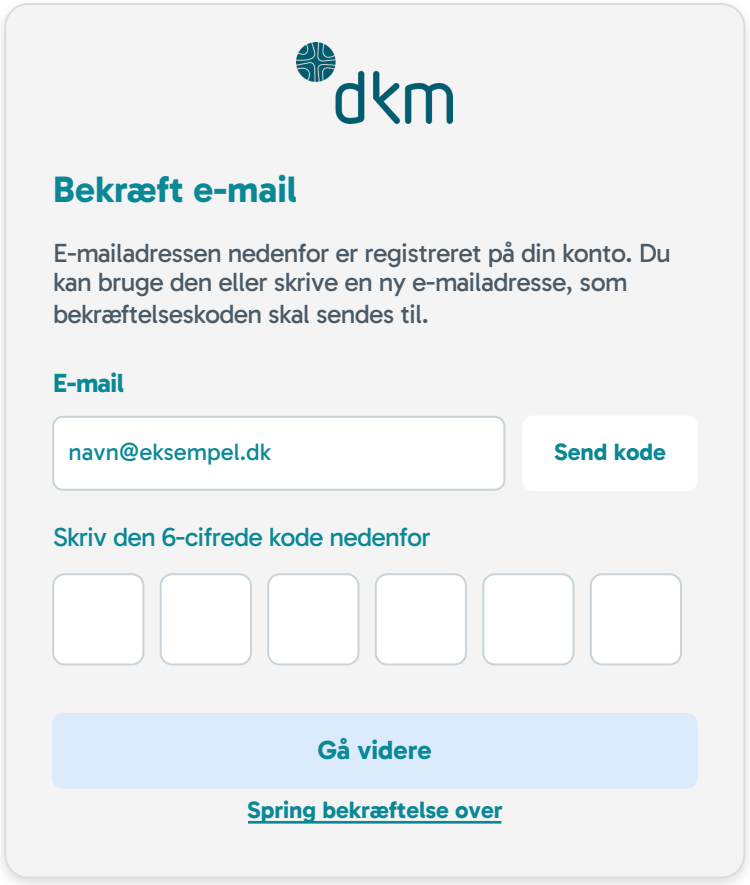
Proces

- Login via MitID
- Bekræft mail
- Bekræft telefonnummer

Bekræft det er dig – din e-mail

Bekræftelse af din e-mail: Du kan vælge, hvilken e-mailadresse du verificerer, men det er denne e-mailadresse, som bliver knyttet til din konto, du kan bruge til at logge ind med

1 Bekræft din e-mail



Indtast din mail – tryk send – indtast koden du modtager på mail.

Og klik på “Gå videre”

Bekræft det er dig – dit telefonnummer

Du vælger selv, hvilket mobilnummer du vil bruge – men det er det nummer, som bliver knyttet til din bruger

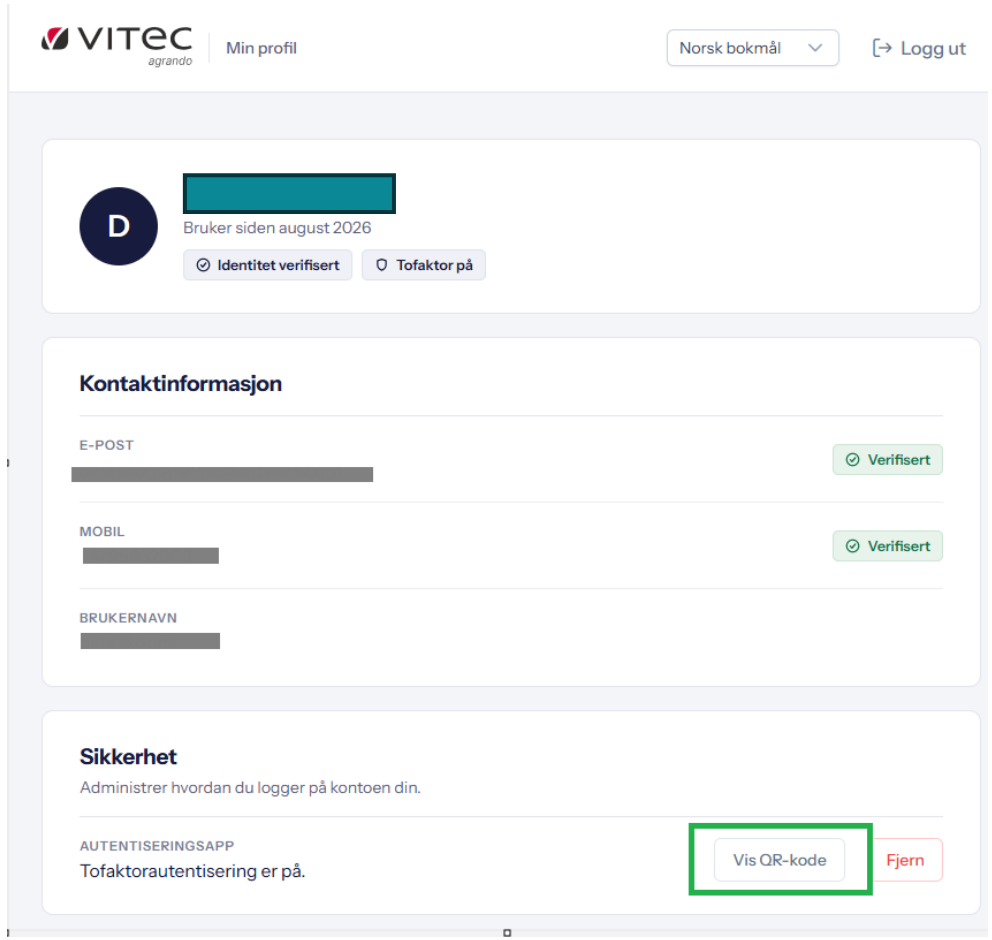
2 **Bekræft dit mobilnummer**



Indtast dit nummer – tryk send – indtast koden du modtager på en SMS.

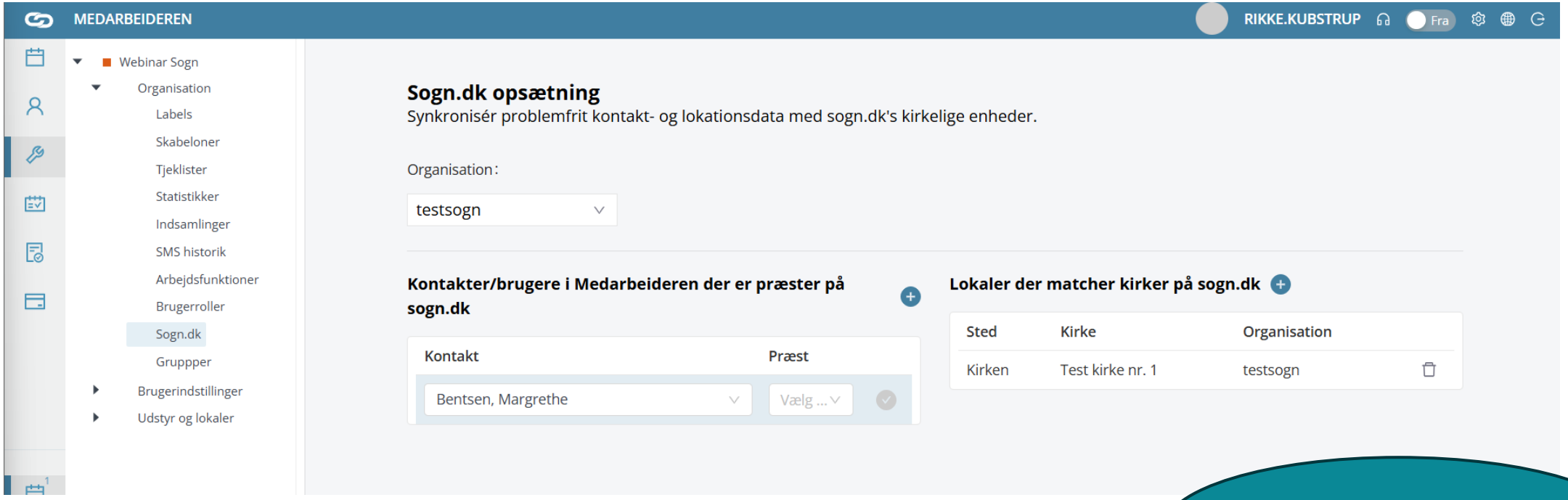
Og klik på "Gå videre"

Slå to-faktor til på webside



Vidste du...

Lav standardindstillinger for sogn.dk



Dagens tip!

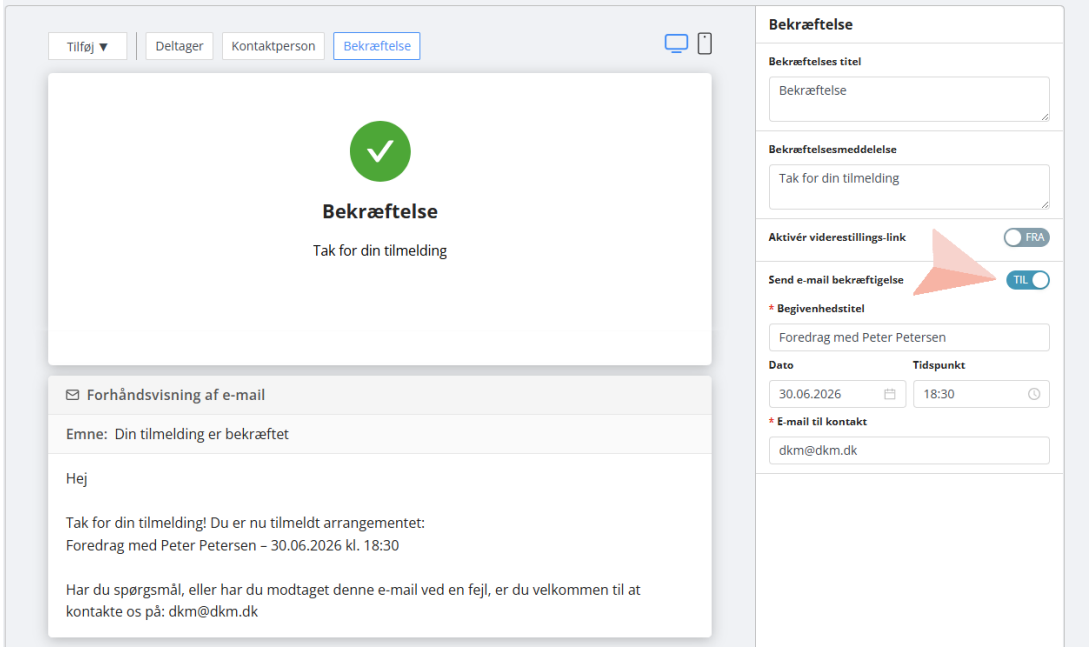
Indstil i administrationen:

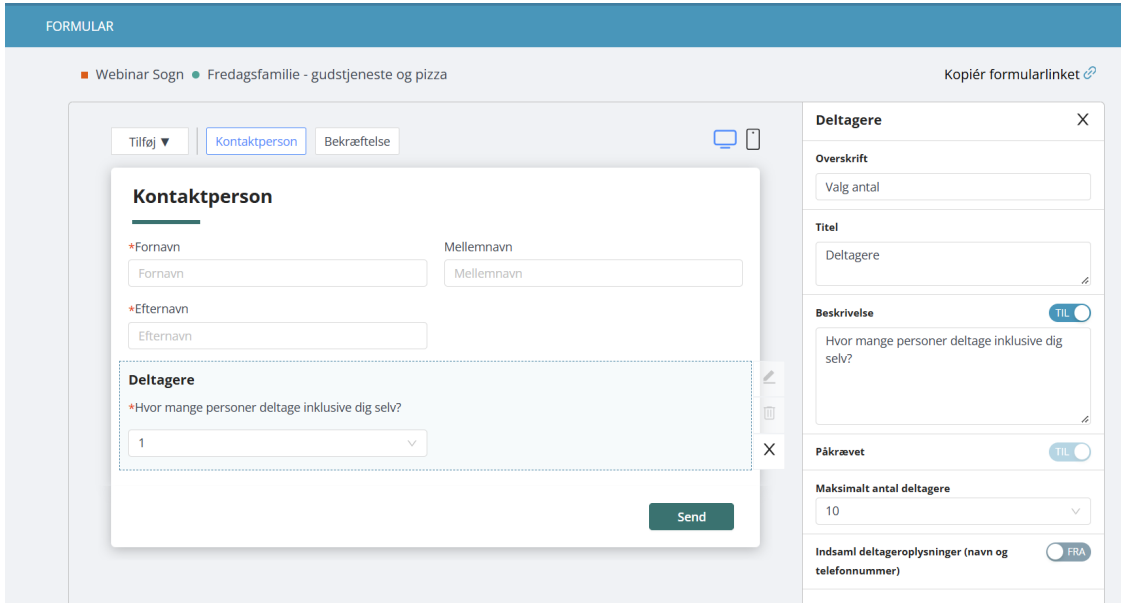
- Match præster på sogn.dk med brugere i Medarbeideren
- Match kirker på sogn.dk med lokaler i Medarbeideren

= slip for at indstille det hver gang du sender en aftale til sogn.dk

Nye features i tilmeldingsfunktionen

- Tilmelding med op til 10 personer ad gangen
- Automatisk mailkvittering ved tilmelding

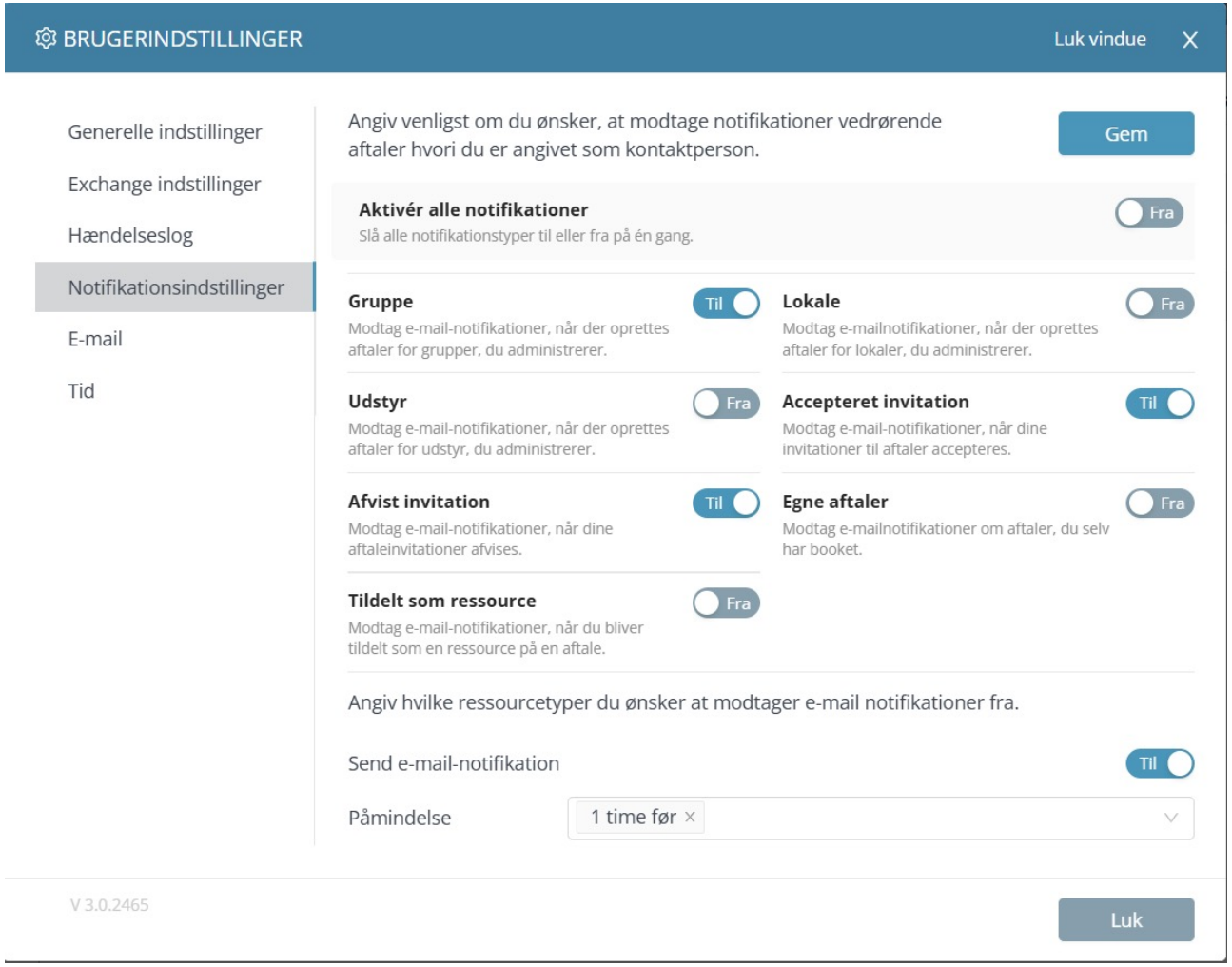




Nye notifikationsindstillinger

Indstil hvornår du som bruger modtager mail-notifkationer fra systemet. Herunder mulighed for notifikation når andre tilføjer dig til en aftale

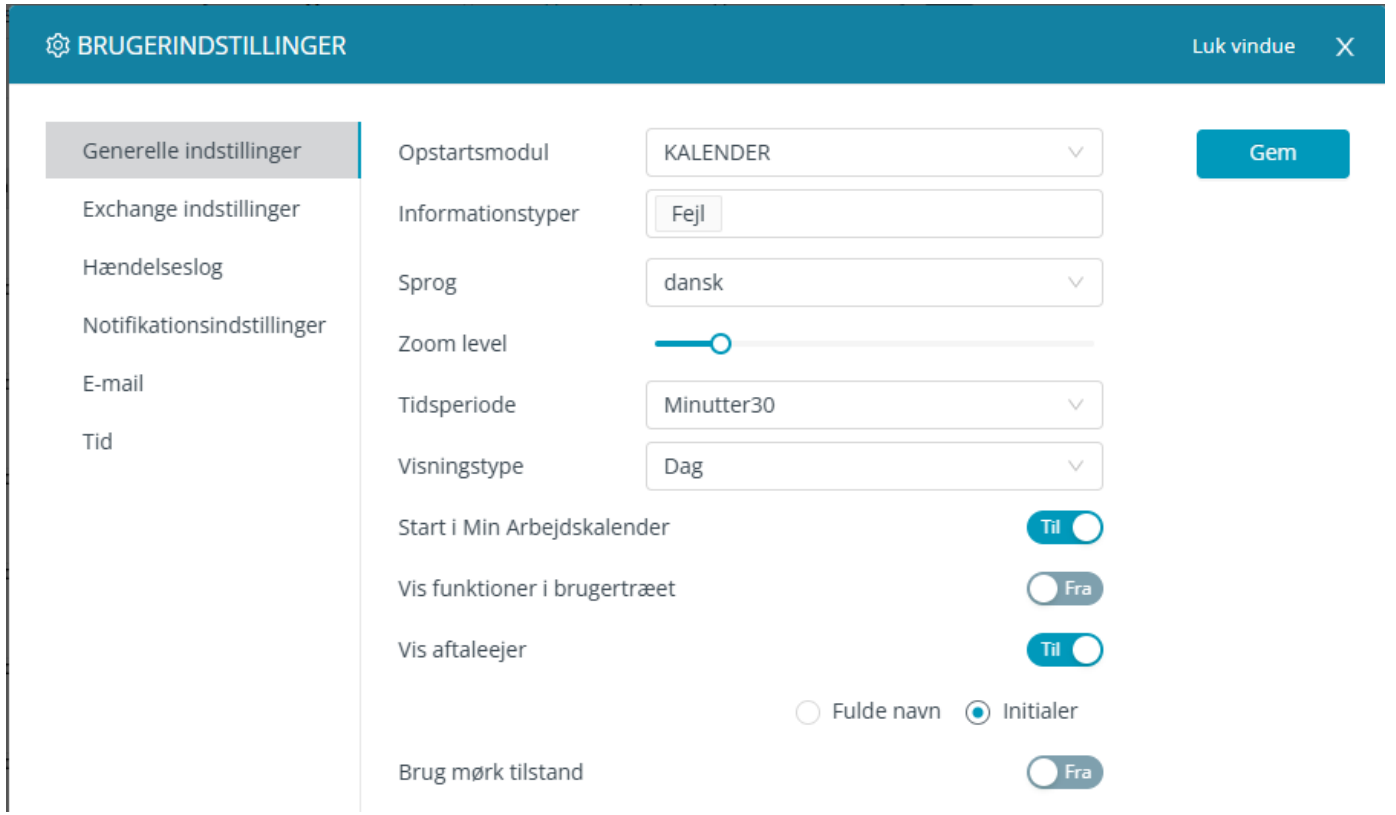
Du finder indstillingerne under tandhjulet øverst til højre (Brugerindstillinger)



Indstillinger

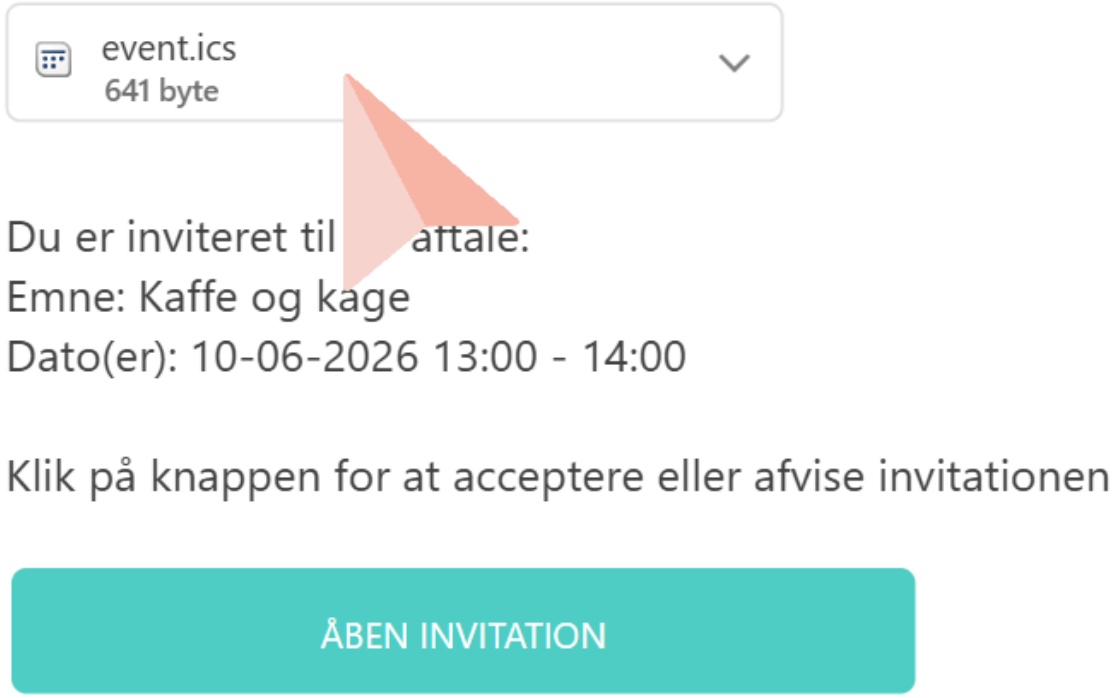
I brugerindstillingerne er det nu også muligt at vælge, om du vil have vist fuldt navn eller initialer på ejer af aftaler

Konceptændring på vej: Aftaleejer skiftes til at være aftaleansvarlig



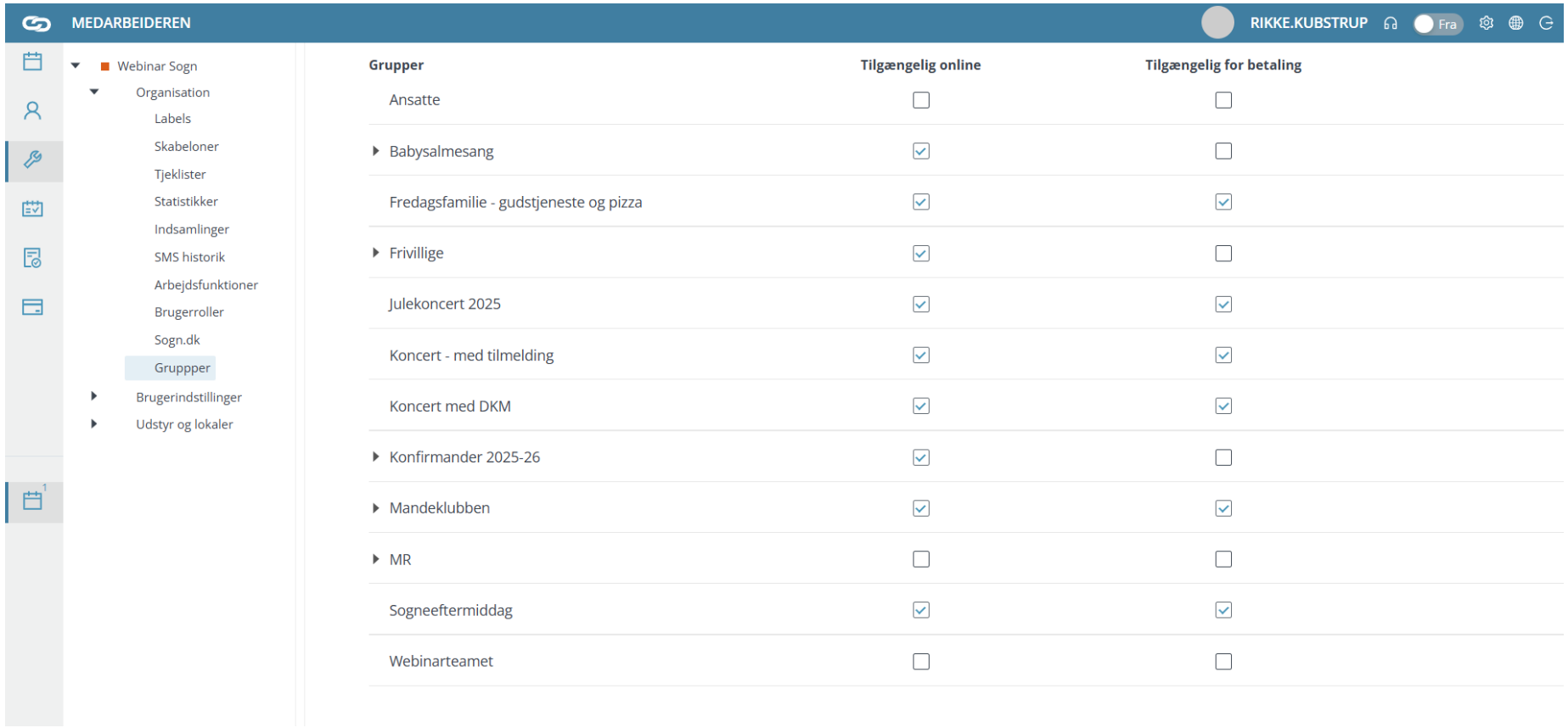
Kalenderfil til egen kalender v. invitation

Når der sendes en invitation til en aftale, følger der nu en ics-fil med, så modtageren kan tilføje aftalen i egen kalender



Oversigt i admin over grupper

Få overblik over hvilke grupper, der er åbnet for tilmelding (og betaling)



LangtidsPlanlæggeren/GudstjenestePlanlæggeren

Får nyt navn – da den har fået en række nye muligheder

Nu også mulig at bruge til:

- Arrangementer
- Vielser
- Begravelser
- Send let og hurtig til sogn.dk

Nyt siden sidste webinar i Medarbeideren

- Nye filteringsmuligheder på kontakter: Filtrere på dato - f.eks. filtrer på fødselsår
- Forbedret visning på, når du har lavet en filtrering - markeret med ikonet
- Forbedret håndtering af sletning af kontakter, så det er let at vælge, hvilke grupper kontakten skal fjernes fra
- Placeringen af "Alternativ tekst" er ændret, så feltet nu vises under selve billedet
- Skabeloner: Feltet ”Intern note” kan rumme linjeskift samt mulighed for 15 minutters interval på booking af ressourcer

Nyt siden sidste webinar i Medarbeideren

- Darkmode/mørk tilstand er gjort lettere tilgængelig via nyt ikon/knap
- Forbedret visning af SMS-tilladelser for administratorer
- En del arbejde med hastighedsoptimering
- En del forbedringer på tilkøbsmodulet ”Betaling”

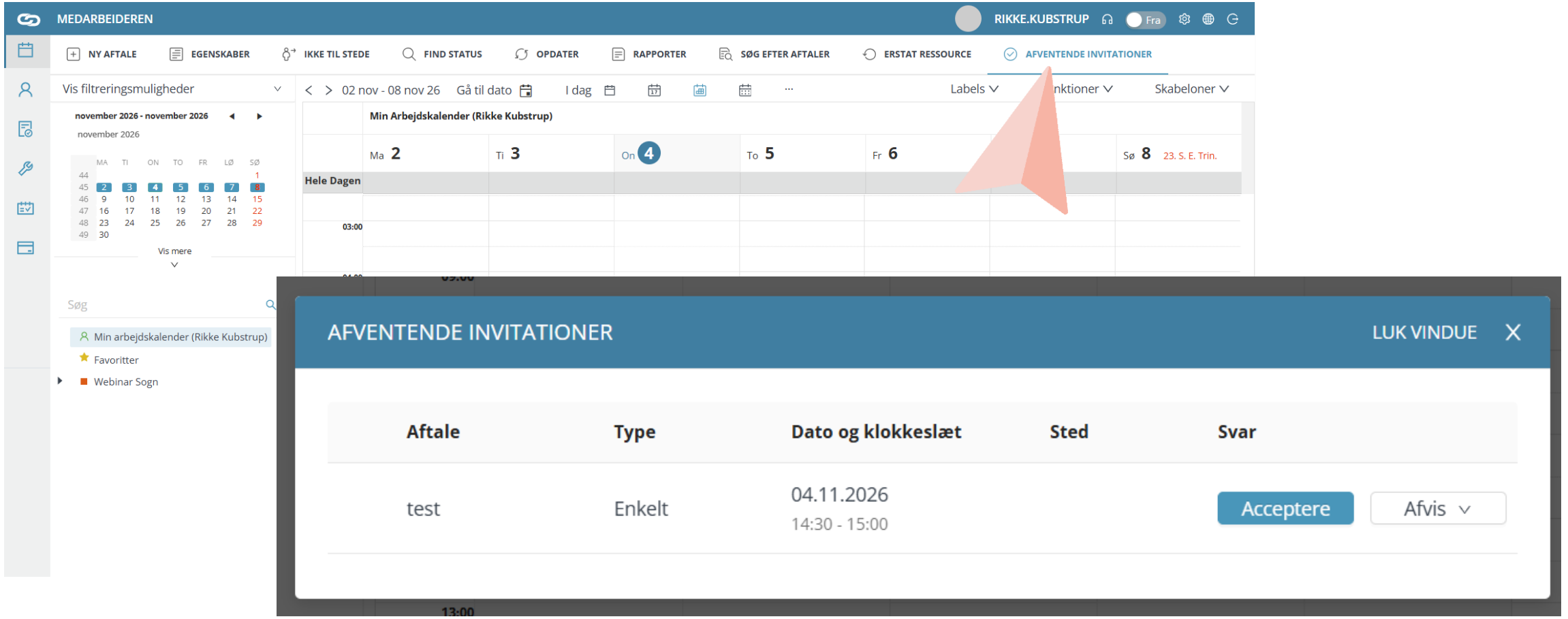
Følg med

Der kommer løbende fejlrettelser og nye funktioner i Medarbeideren. Husk, at du kan følge med på siden: Driftslog Medarbeideren og TID. Her informerer vi også ved driftsforstyrrelser (planlagte og uforudsete)

På vej til Medarbeideren



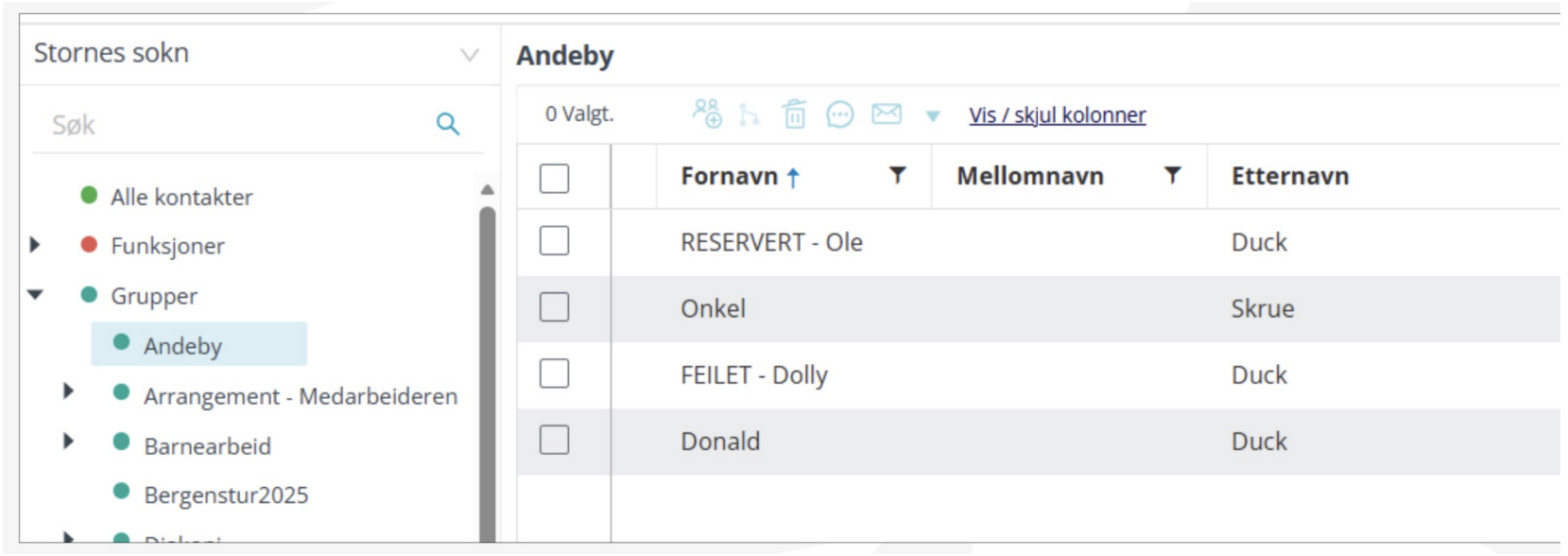
Acceptere/afvis invitationer - oversigt



Betaling – nyt på vej

- Når du tilmelder dig, reserveres en plads i 15 minutter i gruppe – hvor du kan gennemføre betaling.

- Gennemføres betaling ikke inden for de 15 minutter, vises personen i gruppen, men tæller ikke med i maks. deltagerantal



Tal

Aftaler oprettet i Medarbeideren pr. år

2021 – 242.500

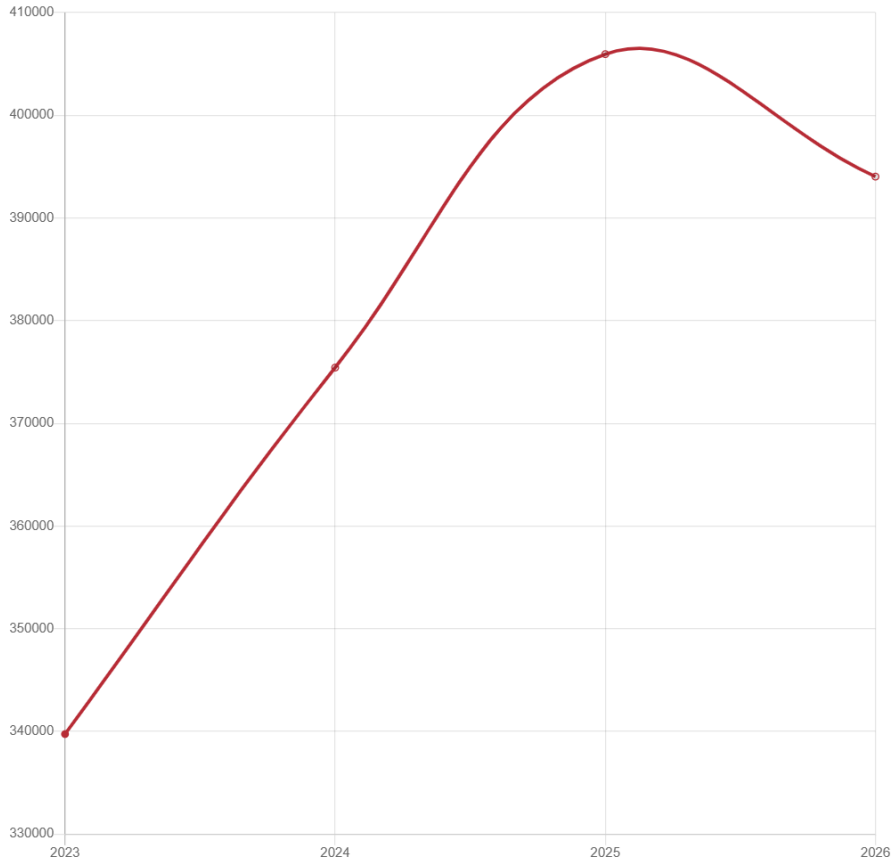
2022 – 286.700

2023 – 316.400

2024 – 375.400

2025 – 406.000

2026 – 394.000 (pr. 5. nov. 2026)



Spørgsmål



Spørgsmål

"Kan man give andre adgang til Medarbeideren, så de kun kan lave en rapport (et udtræk af kalenderen, men ikke adgang til redigere i kalenderen?”

Svar: Ja, du skal bruge brugerrollen ”Gæst” – her kan du kun se indholdet i kalenderen, og du har adgang til at lave rapporter.

"Findes der en måde at afmelde eller tilmelde sig en aftale i Medarbeideren, hvis man ikke længere har mailen med invitationen? Og kan man på en måde få et overblik over invitationer man endnu ikke har svaret på?"

Svar: Ja, du kan åbne aftale og acceptere der. Ellers kommer den nye funktion med at kunne se ”Afventende invitationer” under ”Min kalender” meget snart.

Nyt program - webinarer i 2027

Kommende webinar



Har du en god ide til et webinar, vi skal holde i det nye år?

Ellers kan du glæde dig til:

- **To webinarer om hjemmesiden**
- **To webinarer om Medarbeideren**

Brug for at styrke dine kompetencer?

Nyt program for kurser i 2027 – et udpluk af de kommende kurser

19. jan	AI-kursus, Aarhus
26. jan.	Hjemmesidekursus, Aarhus
4. feb.	SoMe-kursus, Aarhus
8. marts	Avanceret hjemmesidekursus, Aarhus
4. marts	AI-kursus, København
20. april	Hjemmesidekursus, København
27. april	SoMe-kursus, København

Se hele kursusprogrammet på dkm.dk/kurser-i-kommunikation

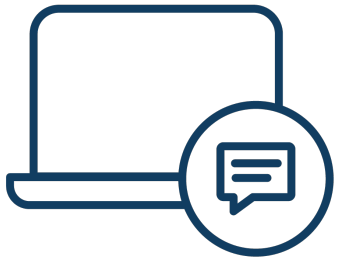
Support

Vi står altid klar til at hjælpe!

I supporten kan vi hjælpe dig telefonisk og på mail. Du får både hjælp til konkrete tekniske spørgsmål og muligheden for en sparringspartner.

Få hjælp og find vejledninger på dkm.dk/support

- Se og hent manualer
- Find specifikke vejledninger til det, du er i gang med
- Find vores kontaktoplysninger, så du kan ringe eller skrive for at få hjælp



Tak for i dag

God arbejdslyst med Medarbeideren